

令和6年度蘭越町職員（社会人）採用選考案内

蘭越町では、令和6年度採用の職員（正規採用）を次のとおり募集します。

1 募集内容

- (1) 人数：若干名
- (2) 職務内容：一般行政事務

2 採用予定日 令和6年4月1日

3 応募資格 以下の全てを満たすこと。

- (1) 4年制大学卒業以上の学歴を有すること。
- (2) 年齢40歳未満（令和6年4月1日時点）であること。
- (3) 職業に従事し、2年以上社会人として実績を有すること。
- (4) 地方公務員法第16条各号の欠格事由に該当しないこと。
- (5) 日本国籍を有すること。
- (6) 採用後、蘭越町に居住できること。

4 提出書類

- (1) 応募時提出書類
 - ① 職員採用試験申込書（町ホームページから取得可能）
 - ② 論文（2,000字程度）
テーマ「役場職員を志望する理由とその心構えについて」
- (2) 第1次選考を通過した場合は、以下の書類を面接試験前に提出していただきます。
 - ① 卒業証明書（または卒業見込証明書）
 - ② 成績証明書

5 応募方法

- (1) 提出期限：令和6年1月15日（月）午後5時30分まで【必着】
- (2) 提出先：蘭越町役場総務課総務係
〒048-1392 北海道磯谷郡蘭越町蘭越町 258 番地 5
- (3) 提出方法
 - ① 郵便提出の場合
角形2号封筒に封入し、書留で上記提出先に送付してください。
(表面に「蘭越町職員選考申込書在中」と朱書きのこと)

② 持参提出の場合

蘭越町役場総務課総務係へ提出してください。

平日の午前8時45分から午後5時30分まで受付します。

6 選考方法

(1) 第1次選考 : 書類審査 (審査結果は応募者全員に通知予定)

(2) 第2次選考 : 面接試験

① 日 時 : 令和6年2月第1週予定 (第1次選考通過者へ通知)

② 場 所 : 蘭越町役場 (北海道磯谷郡蘭越町蘭越町 258 番地 5)

※1 面接を受けるために必要な経費 (交通費、宿泊費等) は、応募者の負担となります。

※2 新型コロナウイルス感染拡大の状況により、Web 面接とする場合があります。

7 選考結果

面接後、1週間以内に合否を通知します。

8 その他

(1) 給与等 : 給料は、蘭越町給与条例に基づき決定します。

その他、各種手当が支給されます。

(2) 勤務時間 : 月曜日から金曜日、午前8時45分から午後5時30分まで (休憩時間 : 正午から午後1時まで)

(3) 休 日 : 土曜日、日曜日、国民の祝日、
年末年始 (12月31日から1月5日まで)

(4) 休暇制度

① 有給休暇 : 年次有給休暇 年間 20 日 (初年度は採用日による)

② 特別休暇 : 夏季休暇、忌引など

③ 無給休暇 : 介護休暇、育児休業など

(5) 採用日から6か月間は条件付き採用となります。

9 問い合わせ先

蘭越町役場総務課総務係

所在地 : 〒048-1392 北海道磯谷郡蘭越町蘭越町 258 番地 5

TEL : [直通]0136-55-6832

[代表]0136-57-5111 (内線 2113)

FAX : 0136-57-5112

E-MAIL : soumuka@town.rankoshi.lg.jp