

令和3年度蘭越町職員採用選考案内

蘭越町では、令和3年度採用の職員（正規採用）を次のとおり募集します。

1 募集内容

人数 若干名
職務内容 一般行政事務

2 採用予定日 令和3年4月1日

3 応募資格

次のいずれも満たすこと。

- ① 4年制大卒業以上の学歴を有すること。
- ② 年齢30歳未満（令和3年4月1日時点）であること。
- ③ 地方公務員法第16条各号の欠格事由に該当しないこと。
- ④ 日本国籍を有すること。
- ⑤ 採用後、蘭越町に居住できること。

4 提出書類

- ・職員採用試験申込書（町ホームページより取得可能）
- ・論文（2,000字程度）
テーマ「役場職員を志望する理由とその心構えについて」

【第1次選考通過者は以下の書類を面接試験前に提出していただきます】

- ・卒業証明書（または卒業見込証明書）
- ・成績証明書

5 受付期間

令和2年12月10日（木）午後5時30分まで【必着】

<提出先>

〒048-1392

北海道磯谷郡蘭越町蘭越町 258 番地 5

蘭越町役場総務課総務係

6 提出方法

<郵便提出の場合>

角形2号封筒に必要書類を入れ、書留で総務課宛に送付してください。
（封筒表面に「蘭越町職員選考申込書在中」と朱書きのこと）

<持参提出の場合>

蘭越町役場総務課総務係へ提出してください。

月曜日から金曜日までの午前8時45分から午後5時30分まで受付します。

7 **選考方法**

(1) 第1次選考：書類審査（審査結果は応募者全員に通知予定）

(2) 第2次選考：面接

日 時：12月下旬予定（詳細は第1次選考通過者に通知）

場 所：蘭越町役場（磯谷郡蘭越町蘭越町 258 番地 5）

※面接を受けるために必要な経費（交通費、宿泊費等）は、
応募者の負担となります。

※新型コロナウイルス感染拡大の状況により、Web 面接とする
場合があります。

8 **選考結果**

面接後、1週間以内に合否を通知します。

9 **その他**

(1) 給与等

給料は、蘭越町給与条例に基づき決定します。その他、各種手当
が支給されます。

(2) 勤務時間

月曜日から金曜日、午前8時45分から午後5時30分まで
（休憩時間：正午から午後1時まで）

(3) 休日

土曜日、日曜日、国民の祝日、
年末年始（12月31日から1月5日まで）

(4) 休暇制度

有給休暇 年次有給休暇：年間20日（初年度は採用日による）
特別休暇：夏季休暇、忌引など
無給休暇 介護休暇、育児休業など

(5) 採用日から6箇月間は条件付き採用となります。

10 **問い合わせ先**

〒048-1392

北海道磯谷郡蘭越町蘭越町 258 番地 5

蘭越町役場総務課総務係

TEL 0136-57-5111

FAX 0136-57-5112

E-MAIL soumuka@town.rankoshi.lg.jp